

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки: педагогическое образование, профиль - экономика

Квалификация (степень): бакалавр

Объем трудоемкости: 3 кредита (108 часов, из них 64 часов аудиторной нагрузки, 5 семестр, экзамен)

1. Цель дисциплины: обучение эффективным технологиям управления людьми в современных деловых организациях применительно к реальной российской практике.

Задачи дисциплины:

- объяснение теоретических основ, методов и форм управления, сущности кадровой политики в организации, стратегии ее формирования;
- анализ действующего законодательства в области управления кадрами;
- формирование навыков ведения обязательной документации по кадрам на предприятии;
- анализ функциональных обязанностей менеджеров по персоналу или службы персонала предприятия, функций ее подразделений, координация работы между сотрудниками службы управления и линейными менеджерами;
- теоретическое и практическое обучение планированию численности работников на предприятии, выбору критериев построения прогноза текучести и потребности в новых работниках;
- анализ процесса приема персонала и расстановки кадров;
- формирование профессиональной компетенции в области оценки деловых качеств работников и результатов их труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б 3.9)

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Психология», «Теория менеджмента: теория организации».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Учет и анализ: управленческий учет», «Деловые коммуникации», «Теория менеджмента: организационное поведение».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда;
- разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками исполнения основных функций HR-менеджера;
- навыками ведения кадровой документации.

4. Структура и содержание дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 1 кредит = 36 часов, 6 семестр — экзамен.

№	Тема	Аудиторная нагрузка				СРС	Всего
		Лекции	ПЗ	КСР	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	HR-менеджмент	2	2			2	6
2	Теоретические основы управления человеческими ресурсами (УЧР)	2	2			2	6
3	Кадровая политика организации	2	2			2	6
4	Кадровая стратегия	2	2			2	6
5	Система УЧР в организации	2	2			2	6
6	Планирование потребностей в человеческих ресурсах	2	2	2		2	8
7	Подбор и адаптация сотрудников	2	2			2	6
8	Оценка персонала в организации	2	2	2		4	10
9	Развитие и высвобождение персонала	2	2			4	8
10	Методы УЧР	2	2			2	6
11	Стимулирование и мотивация труда	2	2	2		2	8
12	Управление конфликтами в организации	2	2			2	6
13	Обязательная кадровая документация	4	4	2		4	14
14	Нормативно-правовое обеспечение деятельности персонала	2	2			2	6
15	Типовые проблемы УЧР	2	2			2	6
	Итого	32	32	8		36	
	Выполнение домашних заданий	-	-	-	-		

	Подготовка к контрольному текущему тестированию (3 контрольных тестирования)	-	-	-	-	6	6
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-	12	12
	Вариативная составляющая самостоятельной работы	-	-	-	-	6	6
	Контроль самостоятельной работы студентов	-	-	-	-	-	4
	Всего по курсу:	32	32				

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление малым бизнесом».

Автор — Махова А.В., к.э.н., доцент кафедры экономики ГОУ ВПО СГПИ.